

IGAL ÉS KÖRNYÉKE ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

7275 Igal, szent I. u. 100. Tel.: 82/686-586

E-mail: aszkgalszoc@gmail.hu

Ügyiratszám:/20.....

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

Nappali ellátás esetén

1. Az ellátást igénybevevő adatai:

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

2. Az intézményi ellátás kezdő időpontja:

20..... hónapnap

3. Az intézményi ellátás időtartama:

Határozatlan Határozott: 20.....től.....ig

4. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Idősek Klubja

Nappali ellátás (Idősek klubja): közösségi együttlét biztosítása, személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása, foglalkozás-szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézése, szükség szerint orvosi ellátás megszervezése, tanácsadás, életvezetés segítése, önszerveződő csoportok biztosítása.

A nappali ellátás:

- a) tanácsadás
 - b) készségfejlesztés
 - c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
 - d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés
 - e) esetkezelés
 - f) felügyelet
 - g) gondozás
 - h) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít

5. Fizetendő személyi térítési díj: Ft/nap. Jelen megállapodás aláírásakor ingyenes a szolgáltatás.

100%-os mértékű eseti térítési díj kérhető a házirendben és a megállapodásban meghatározott, alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

6. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátott halálával
- 90 igénybe nem vett elteltével, nem jelzett távol maradási ok esetén
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az ellátás időtartama meghosszabbítható
- az ellátott és törvényes képviselőjének kérésére

Az ellátás megszüntetése intézményvezetői értesítéssel történik.

7. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A szolgáltatással kapcsolatos **panaszával** vagy a szolgáltatás szakmai tevékenységét érintő **észrevételekkel** a jogosult, az **intézmény vezetőjéhez** fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedés eredményével, ennek kézhezvételétől számított 8 napon belül a fentartóhoz fordulhat.

Igal Város Önkormányzat 7275 Igal, Szent István u. 107.

Amennyiben ellátása során **jogsérelem érte, panaszával** fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfélfogadási ideje az intézmény faliújságján megtalálható, illetve a www.obdk.hu linken elérhető.

8. Megjegyzés:

A jogosult, illetve a törvényes képviselője a megállapodás megkötésekor tudomásul veszi a tájékoztatást:

- a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- b) az ellátást nyújtó intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- c) a kapcsolattartás módjáról
- d) a panaszjog gyakorlásának módjáról
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- f) az intézmény Házirendjéről
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

A megállapodás aláírásával nyilatkozik a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról. Tudomásul veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni a szolgáltatást nyújtó intézményben vezetett nyilvántartásokhoz. Nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállt változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak. Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére, felek a Kaposvár Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyező, helyben hagyólag aláírtuk. A megállapodás egy példányát átvettem.

Igal, 20.....

Ph.

.....
ellátást igénybevevő
(törvényes képviselő)

.....
intézményvezető

TÁJÉKOZTATÁS ADATKEZELÉSRŐL

Tájékoztatom ,hogy a szociális szolgáltatás igénybevételéhez a következő adatokat kezeli a szolgáltatás nyújtó intézmény:

személyes adat: az ellátásban részesülő cselekvőképes személy vagy törvényes képviselőjének természetes azonosító adatai: név, születési név, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, cselekvőképessége, állampolgársága, honállása

különleges adat: az egészségi állapotra, vonatkozó személyes adat : TAJ, orvosi igazolás, zárójelentés, jövedelemi helyzetre vonatkozó adat: jövedelemigazolás

Az adatkezelés célja

- az intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó szociális alapellátások – az ellátást igénylő/igénybe vevő életkörülményeinek, egészségi állapotának, szociális helyzetének megfelelő (jogosultság vizsgálata) – személyre szabott biztosítása, fenntartása, megszüntetése, megszűnéssel kapcsolatos eljárások lebonyolítása.
- Intézményünk egyes szociális ellátások biztosítása során egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatokat is kezel, amelyek különleges adatnak minősülnek.

- Az egészségügyi adat kezelésének célja

- az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása;
- a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése;
- az érintett egészségi állapotának nyomon követése;
- szociális ellátások megállapítása (amennyiben az az egészségi állapot alapján történik);
- az érintetteknek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása;
- vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében;
- hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése.

Az ellátások igénybe vételéhez szükséges személyes adatokat tartalmazó dokumentumok eredetiben vagy másolatban történő becsatolását, illetve a nyilvántartott személyes adatok körét

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) kormányrendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) kormányrendelet, mindenkor hatályos önkormányzati rendelet határozza meg.

Adatkezelés időtartama

Az ellátásokat igénylő/igénybe vevők személyes adatai a vonatkozó jogszabályokban és az Intézmény Adatkezelési szabályzatában meghatározott időtartamig kezelhetők, beleértve az időközben bekövetkezett változásokat.

Adatkezelő személyek

Az adatkezelést az intézmény ezzel a munkaköri feladattal megbízott munkatársai végzik, akiket titoktartás kötelez.

Ellátást igénybe vevő jogai és kötelezettségei

Az érintett jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá kérheti azok módosítását, illetve törlését, törvényben meghatározott módon.

Adatkezelő az érintett kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá az esetleges adattovábbítás céljáról, indokáról, jogalapjáról. Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

Érintett bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel az adatkezelőhöz, illetve adatkezelő munkatársához – adatvédelmi tisztviselőhöz – fordulhat.

Az érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni. A törlés nem vonatkozik a jogszabály alapján szükséges adatkezelésekre, azokat adatkezelő a szükséges időtartamig megőrzi.

Az érintett az adatvédelemre vonatkozó törvények alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait. Lehetősége van továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) fordulni.

Amennyiben az érintett az adatrögzítés során szándékosan téves, félrevezető adatokat adott meg vagy bármilyen más módon kárt okozott, az adatkezelő jogosult az érintettel szemben jogi lépést, kártérítési igényt érvényesíteni. Az adatkezelő ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

Az ellátást igénybe vevő köteles a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, jövedelmi helyzetében, személyi adataiban, továbbá hozzátartozója személyi adataiban bekövetkezett változásokról legkésőbb 15 napon belül az intézmény vezetőjét tájékoztatni.

Az adatszolgáltatás rendje

A személyes adatokat tartalmazó dokumentumot, amennyiben ezt jogszabály így írja elő, eredetiben, illetve az intézmény vezetője által hitelesített másolat formájában kell rendelkezésre bocsátani. Az intézmény kizárólag az ellátást igénybe vevő írásbeli hozzájárulásával szolgáltatathat adatot harmadik fél részére, kivéve a kötelező adatszolgáltatást.

Adatbiztonság

Az adatkezelő az adatkezelés során az információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vonatkozó rendelkezései szerint köteles eljárni.

NYILATKOZAT

Horváthné Lengyel Erika, mint a szociális szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője nyilatkozom, hogy az intézmény csak olyan adatokat kezel, amelyekre a jogszabály felhatalmazást adott, ettől eltérő adatkezelés esetén az ellátást igénylő/igénybe vevő írásbeli hozzájárulása szükséges. Az igénybevételi eljárás során az adatok felvétele kizárólag a jogosultság megállapítása céljából, az adatok kezelése a szolgáltatás biztosítása céljából történik.

Igal,20.....

Horváthné Lengyel Erika
intézményvezető

NYILATKOZAT

Alulírott _____ születési név: _____

születési hely, idő: _____

anyja neve: _____

nyilatkozom, hogy az általam igényelt ellátással kapcsolatos tájékoztatást megkaptam.

Nyilatkozom, hogy adataim kezelésével kapcsolatban a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások biztosítása (jogosultság vizsgálata), fenntartása, megszüntetése, megszűnéssel kapcsolatos eljárások lebonyolítása érdekében történő adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatást megkaptam, az adatkezelésre vonatkozó jogaimat, kötelezettségeimet megismertem.

Jelen nyilatkozatban hozzájárulok az ellátás igénybevitelével kapcsolatos személyi adatokat tartalmazó dokumentumok eredetiben vagy másolatban történő becsatolásához, az abban lévő személyes és különleges adatok mindenkor hatályos jogszabályok alapján történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20.§ (9) bekezdése szerint a nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

Igal,20

ellátást igénylő/törvényes képviselő

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a házi orvos, kezelő orvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. * Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):

1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt nem indokolt

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diéta:

3.6. szenvedélybetegség:

3.7. pszichiátriai megbetegedés:

3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):

3.9. demencia:

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:

4. A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ

7275 Igal, Szent István utca 100. Tel.:82/686-586; email:aszkgalszoc@gmail.hu

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Telefonszáma:.....

Tartására köteles személy:.....

a) neve:.....

b) lakóhelye:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének).....

a) neve:.....

b) lakóhelye:.....

c) telefonszáma:.....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

2.1. alapszolgáltatás

Étkezés

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2.2. nappali ellátás

idősek nappali ellátása

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkezés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

az étkezés módja:.....

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkezés

3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen típusú segítséget igényel:.....

segítség a napi tevékenységek ellátásában

bevásárlás, gyógyszerbeszedés

személyes gondozás

egyéb, éspedig:.....

3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

3.4. Nappali ellátás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

étkezést igényel-e: igen (normál diétás) nem

milyen gyakorisággal kéri az étkezést:.....

egyéb szolgáltatás igénylése:.....

Dátum:.....

.....
Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő aláírása)